TALLER #2

GESTION ADMINISTRATIVA

APRENDIS

ADRIANA REYES CUADROS

TUTOR

WILLIAM FUENTES

12/04/2021

TALLER # 2

1 Define que es un informe de resultados ?

2 Para qué sirve un informe de resultados?

3 Que es un plan de mejora?

4 Que es un plan de acción?

5 De acuerdo al proceso administrativo que es un control ?

DESARROLLO

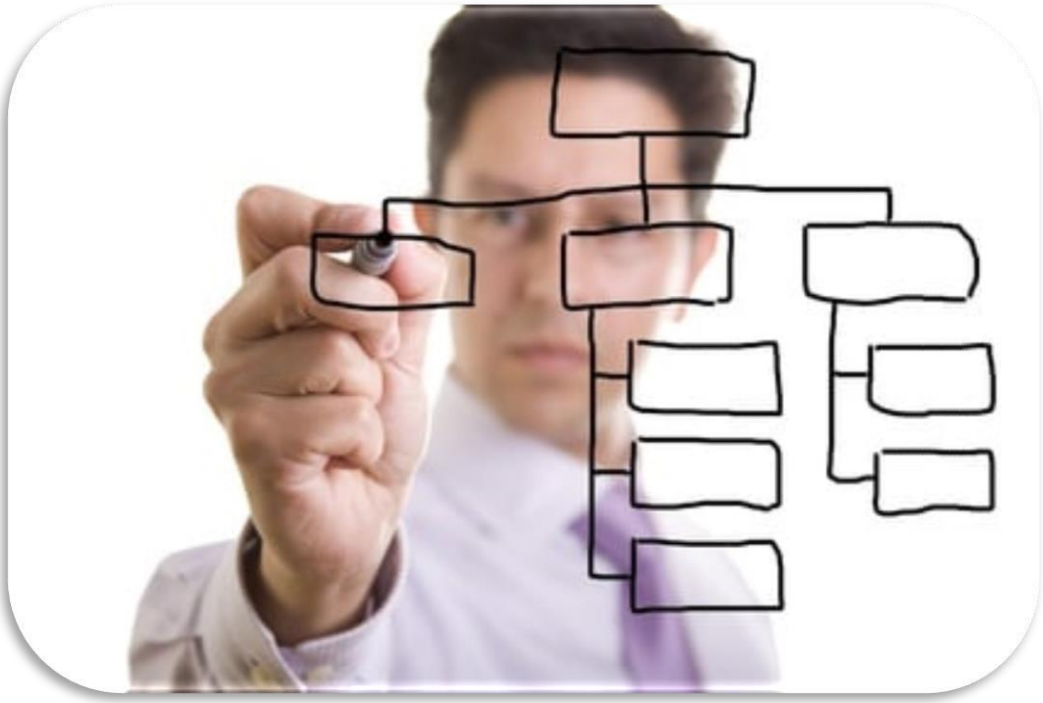
1) el informe de resultado es u documento que se elabora para conocer la evolución de tareas, proyectos o negocios, se pueden elaborar a lo largo del año y pueden variar de acuerdo al propósito.



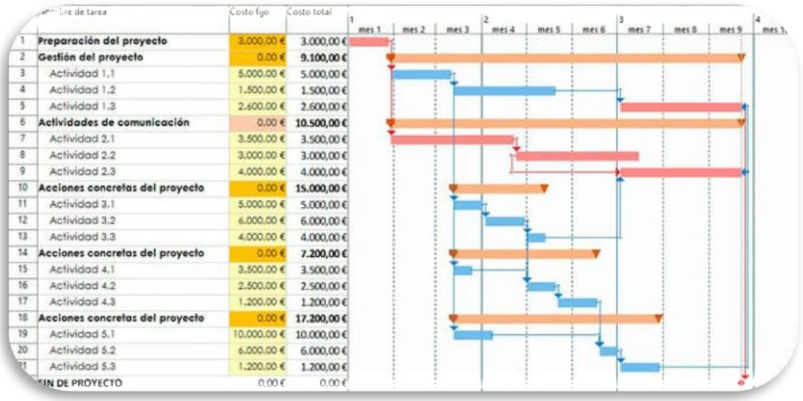
2) El informe de resultado sirve para saber si toda está marchando de acuerdo a lo planeado, y evaluar eventuales ajustes, y actuar de acuerdo a lo observado.



3) Plan de mejora, es el conjunto de medidas de cambio o secuencia de pasos y acciones que realiza una empresa para obtener mejores resultados o rendimientos (cambios)



4) plan de acción, es una de ruta que ayuda a proyectar en el futuro todos los pasos y acciones para el logro de una meta, para que un plan de acción sea exitoso debe ser claro y exacto en la redacción de objetivos, metas y resultados deseados, además debe tener indicadores los cuales pueden ser medidos.



	Nombre de tarea	Costo fijo	Costo total
1	**Preparación del proyecto**	3.000,00 €	3.000,00 €
2	**Gestión del proyecto**	0,00 €	**9.100,00 €**
3	Actividad 1.1	5.000,00 €	5.000,00 €
4	Actividad 1.2	1.500,00 €	1.500,00 €
5	Actividad 1.3	2.600,00 €	2.600,00 €
6	**Actividades de comunicación**	0,00 €	**10.500,00 €**
7	Actividad 2.1	3.500,00 €	3.500,00 €
8	Actividad 2.2	3.000,00 €	3.000,00 €
9	Actividad 2.3	4.000,00 €	4.000,00 €
10	**Acciones concretas del proyecto**	0,00 €	**15.000,00 €**
11	Actividad 3.1	5.000,00 €	5.000,00 €
12	Actividad 3.2	6.000,00 €	6.000,00 €
13	Actividad 3.3	4.000,00 €	4.000,00 €
14	**Acciones concretas del proyecto**	0,00 €	**7.200,00 €**
15	Actividad 4.1	3.500,00 €	3.500,00 €
16	Actividad 4.2	2.500,00 €	2.500,00 €
17	Actividad 4.3	1.200,00 €	1.200,00 €
18	**Acciones concretas del proyecto**	0,00 €	**17.200,00 €**
19	Actividad 5.1	10.000,00 €	10.000,00 €
20	Actividad 5.2	6.000,00 €	6.000,00 €
21	Actividad 5.3	1.200,00 €	1.200,00 €
	FIN DE PROYECTO	0,00 €	0,00 €

5) El proceso administrativo consta de 4 etapas una de ellas es el control, la cual tiene como función que la empresa si este encaminada hacia el éxito, su principal objetivo es evaluar cada una de las tareas de la compañía, y se debe ejercer con profesionalismo y transparencia

